

A DSZC Brassai Sámuel
Műszaki Technikum diákönkormányzatának
Szervezeti és Működési Szabályzata
2025/2026
tanévben



1. A diákönkormányzat szervezete

A Debreceni SzC Brassai Sámuel Műszaki Technikuma tanulói, a tanulóközösségek, és a tanulók érdekeinek képviselőire diákönkormányzatot hoztak létre, amelynek megalakítását a tanulók teljes közössége támogatta. A diákönkormányzat- a jogszabályok felhatalmazása szerint- eljárhat az iskola valamennyi tanulójának a képviselőjében, hiszen a tanulók több mint 50%-a választotta meg.

A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat munkáját a diákönkormányzat javaslatára, az intézményvezető által öt éves időtartamra megbízott pedagógus segíti. Diákönkormányzati képviselőnek, az osztály diákbizottság vezetőjének vagy helyettesének, más tisztségviselőnek az iskola tanulói közül bárki jelölhető és megválasztható.

A tanulóközösségek döntési jogkört gyakorolhatnak- a nevelőtestület véleményének meghallgatásával- saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában, és-e szabályzatban foglaltak alapján- jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.

2. A Szervezeti és Működési szabályzat hatálya, érvényessége és módosítása

2.1. Ezen SZMSZ hatálya kiterjed az iskola valamennyi tanulójára.

2.2. A diákönkormányzat Szervezeti és működési szabályzatát a választó tanulók közössége fogadta el és a nevelőtestület hagyta jóvá.

A Szervezeti és működési szabályzatát a tantestületi elfogadást követő kihirdetésétől kezdődően határozatlan időre szól.

2.3. Az SZMSZ módosítása

Az SZMSZ-t módosítani kell, ha azt a jogszabályok változása vagy az iskolai SZMSZ megváltozása szükségessé teszik.

Az SZMSZ-t módosítani lehet, ha azt

- a diákönkormányzat intézőbizottsága
- az intézmény tanulóinak legalább 30%-a
- az intézmény igazgatója
- a tantestület kezdeményezi

A módosítási indítványt a tervezett módosítási időpont előtt legalább egy hónappal el kell juttatni az iskolai diákönkormányzat vezetőjének, illetve a tantestületnek. A diákönkormányzat vezetője és az intézmény igazgatója közösen gondoskodik arról, hogy az érintettek megismerhessék annak tartalmát, és a módosítást tárgyaló értekezletre legalább 7 nappal előbb meghívást nyerjenek.

Az SZMSZ módosításának jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha a jogszabálysértő vagy ellentétes az iskola SZMSZ-ével, illetve házirendjével. Az SZMSZ módosításának jóváhagyásáról a tantestületnek a betérjesztést követő 30 napon belül nyilatkoznia kell.

3. A Diákönkormányzat szervezeti felépítése és munkarendje

3.1 A diákbizottság határozatainak végrehajtását, a diákönkormányzat ügyeinek vitelét 9 fős vezetőség végzi. Munkáját- a vezetőség tagjaként- a diákönkormányzat vezetője irányítja. A vezetőség tagjait a diákbizottság választja meg.

3.2 A diákönkormányzat legfelső szintű irányító testülete a diákbizottság. A diákbizottságot a diákönkormányzat megválasztott vezetője irányítja. A diákbizottság jogköre a diákönkormányzatot érintő határozatok meghozása. A diákbizottság szükség szerint ülészik, az ülés összehívása a diákönkormányzat vezetőjének vagy a diákönkormányzatot segítő tanár feladat. Össze kell hívni, ha azt az osztályképviselők legalább 30%-a, a tantestület, az intézmény vezetője vagy a diákönkormányzat munkáját segítő tanár kezdeményezi.

A diákbizottság tagjai:

- a vezetőség tagjai:
 - DÖK – elnök
 - elnökhelyettes
 - gazdasági felelős, ha szükséges; más esetekben az elnök látja el
 - külkapcsolati felelős
 - projekt felelős
 - közösségi média felelős (műszaki felelős)
 - jegyző
 - segítők (vezetőként 1-2 fő).
- az osztályképviselők (2-5 fő).

A **diákbizottság határozatait** egyszerű szótöbbséggel hozza. A szavazás formája lehet nyílt vagy titkos. A szavazás módjáról a jelenlévők mindig nyílt szavazással döntenek. A levezető elnöki feladatot mindig a diákbizottság valamelyik tagja látja el. Az ülésről jegyzőkönyv készül. A diákbizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a tagok legalább 50%-a jelen van. Ezt jelenléti ívvel igazolják. A gyűlések helyét és időpontját a diákönkormányzatot segítő tanár vagy diákönkormányzat vezetője azokat megelőzően 2 nappal köteles bejelenteni, ha nem a megszokott időben történik. A gyűlésen kötelezően részt vesznek az osztálytitkárok és helyetteseik valamint a diákönkormányzatot segítő tanár és a tisztségviselők. Kérésre különálló személyek is csatlakozhatnak (egyéb diákok, szülők, vezető személyek). A vezetőségben részt vevő diákok tanulmányai bizonyos mértékben ne romoljon(3,00-as átlag megtartása). Hiányzás mértékét tartani(100 óra kivéve különleges esetben) 13.évfolyamtól kezdve vezetőségi tisztség már nem tölthető be; az érintett tanulók kizárólag tréneri vagy betanítói szerepben maradhatnak a közösségben. A vezetőségi tag a pozíciójáról abszolút többség előtt dönthet.

3.3. A diákönkormányzati tisztségviselők megbízatásának időtartama valamennyi megbízatás esetében egy évre szól. Az évi rendes közgyűlés alkalmával minden tanévben tisztújító választásokat kell tartani. *Vezetői pozícióért végzős tanuló nem indulhat. A diákközgyűlés titkos szavazással választja meg az új elnököt.*

A munkáját felületesen végző tisztségviselő tanév közben azonos módon visszahívható.

3.4. A diákönkormányzat elnöke jogosult a diákönkormányzat jogi képviselőjére. A tantestület előtt, továbbá iskolai, városi, közeleti szinten képviseli a diákönkormányzatot, jogosult az iskolai diákönkormányzat által írott hivatalos levelek aláírására. További feladatai közé tartozik a DÖK segítő pedagógussal, és a tagintézmény vezetőségével való rendszeres kapcsolattartás. *Ezen kívül az, hogy összehangolja és ellenőrizzé a munkacsoportok tevékenységét. Az elnöki tisztséget az a tanuló jelölhető, aki nem töltötte be a 13. évfolyamot. Fontos továbbá*

tanulmányi eredményei ne romoljanak jelentős mértékben (3,50-es átlag megtartása), valamint meghatározott mértékű hiányzás ne lépjen túl(100.óra kivéve különleges esetben). Az elnöknek a megválasztást követően legalább egy féléven keresztül kell betöltenie a tisztséget. Az elnök bármikor lemondhatja posztját a vezetőség tagok többségi jelenlétében ebben az esetben kettő héten belül új választást kell tartani és az elnök továbbiakban nem maradhat vezetőségi tag.

több mint 50%-a szavazatával támogatta őket. Feladatuk a fentiekén túl az, hogy önkéntes módon segítsék a DÖK programjainak szervezését és a lebonyolítását.

3.13. Az iskolai diákönkormányzat legfelsőbb szerve a diákközgyűlés. A diákközgyűlés az iskola tanulóinak tájékoztató fóruma, amelyet évenként legalább egy alkalommal össze kell hívni. A diákközgyűlést a tanév rendjében meghatározottak szerint a diákönkormányzat vezetője hívja össze legalább 15 nappal a diákközgyűlést megelőzően. Az évi rendes közgyűlésen a diákönkormányzat és az iskola képviselője beszámol az előző közgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, különös tekintettel a gyermeki jogok, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről. A diákközgyűlésen tanulók az iskola életét érintő ügyekben kérdéseket intézhetnek a diákönkormányzathoz, egyes területek felelőseihez illetve az iskola vezetőihez. Rendkívüli diákközgyűlés összehívását az iskolai diákönkormányzat vezetője, a diákönkormányzatot segítő tanár, a tisztségviselők, tantestület, az intézmény vezetője és a tanulók együttes 30%-a kezdeményezhet.

4. A diákönkormányzat munkáját segítő oktató (DMSO)

Az igazgató és a diákbizottság megbízása alapján végzi tevékenységét. Fő feladata a kapcsolattartás az iskola vezetésével, a tantestülettel. A diákönkormányzat vezetőjének szóbeli vagy írásbeli megbízásakor jogosult a diákönkormányzat tantestület előtti képviseletére. Felügyeli a Diákönkormányzat működésének törvényszerűségét és jogszerűségét. Tanácskozási és javaslattételi joggal vesz részt a Diákönkormányzat ülésein. További feladata, hogy minden lehetséges fórumon képviselje a diákközösség érdekeit, s minden olyan ügyben a diákok segítségére legyen, amely nem sérti az iskola etikai kódexét.

Őrzi a diákönkormányzat dokumentumait, és hivatalos iratait:

- Diákönkormányzat Szervezeti és működési szabályzata
- Határozatok
- Számlák
- Jegyzőkönyvek

5. A diákönkormányzat jogai

5.1 A döntési jogok köre

A diákönkormányzatnak döntési joga van (a nevelőtestület véleményének kikérésével) az alábbi kérdések szabályozásakor:

- tisztségviselőik megválasztásakor,
- saját működéséről, hatáskörei gyakorlásáról,
- saját szervezeti és működési szabályzatának megalkotásakor,
- saját tájékoztatási rendszerének megalkotásakor és működtetésekor,
- a működéshez biztosított anyagi eszközök felhasználásakor,
- egy tanítás nélküli munkanap programjának meghatározásakor (DÖK – nap).

Ezen túl a diákönkormányzatnak joga van **DÖK – helyiséget** működtetni, amelyet a diákönkormányzatot segítő tanár vagy egy DÖK –vezető egyik felügyeletével használhatnak a diákbizottság tagjai a helyiség használati rendjének megfelelően.

5.2 A véleményezési jogok köre

A diákönkormányzatnak az iskola életével, a tanulókkal kapcsolatos minden kérdésben véleményezési joga van. Kötelező a diákönkormányzat véleményének kikérése az alábbi ügyekben:

- a tanulók nagyobb közösségét érintő tantestületi döntések meghozatalánál (házirend, iskolai SZMSZ módosításakor)
- a tanulói pályázatok, versenyek, meghirdetésénél, megszervezésénél,
- ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök elköltésekor,
- a tanórán kívüli tevékenység formáinak meghatározásánál,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének meghatározásánál.

A tanulók nagyobb közösségének minősülő létszám meghatározását az intézmény házirendje tartalmazza.

A diákönkormányzat elsősorban a tanulói érdekérvényesítés iskolai szerve! A diákönkormányzat feladata, hogy a jogszabályok és a saját SZMSZ-e által meghatározottak szerint a tanulói jogoknak és kötelességeknek érvényt szerezzen, az egyének és közösségeik érdekeinek képviselőjében lehetőségeinek megfelelően járjon el.

6. A diákönkormányzat gazdálkodása

A diákönkormányzat saját kasszával rendelkezik. A diákönkormányzat igyekszik saját bevételeit növelni, amelynek forrásai a következők:

- rendezvények,
- pályázatok,
- alapítványi támogatások,
- adományok és felajánlások,
- hulladékgyűjtés.
- szponzoráció

A rendelkezésre álló anyagiak felhasználásáról minden esetben az intézmény vezetője vagy a diákönkormányzatot segítő tanár és a DÖK vezetősége dönt. Felhasználási területei: technikai fejlesztés, diáknapok támogatása, szociális támogatások, szaktáborozás, vezetőképzés, jutalmazások, ünnepek és megemlékezések megrendezése, öntevékeny rendezvények támogatása.

A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza az iskola működését.

7. Záradék

A diákönkormányzat testülete a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát megtárgyalta és a mai napon jóváhagyta.

Debrecen, 2026. február 3.

P.H.